



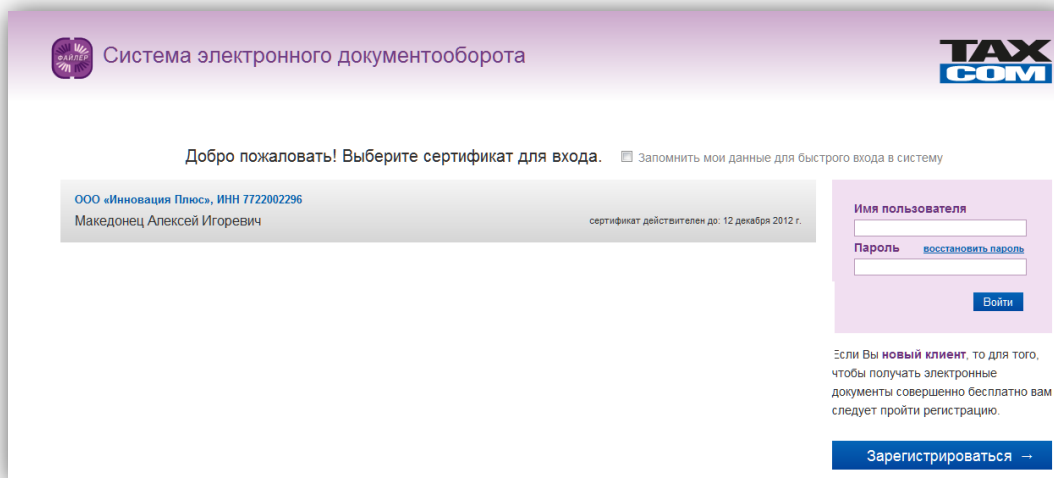
Инструкция по приему счета-фактуры в системе «Такском-Файлер»

Памятка для абонентов компании «Такском»

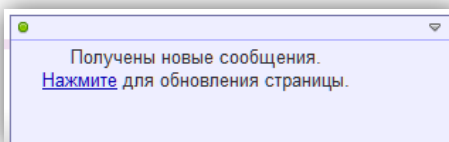
Прием счета-фактуры в системе «Такском-Файлер»

Для приема счета-фактуры от контрагента через систему «Такском-Файлер» необходимо:

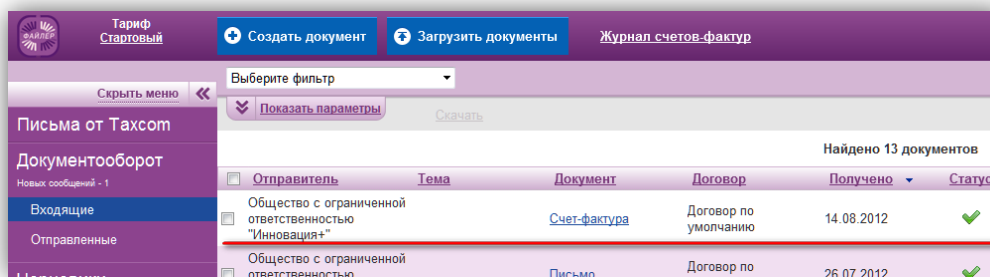
- Открыть Internet Explorer и в адресной строке ввести **https://invoice.taxcom.ru**
- В появившемся окне выбрать сертификат организации.



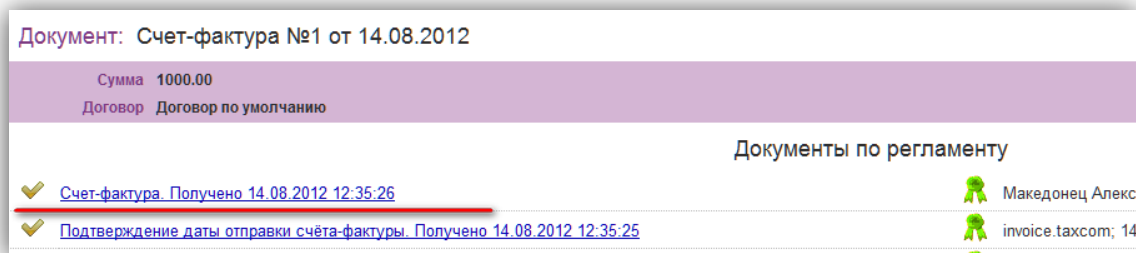
- При приеме нового документа в нижнем правом углу автоматически появится сообщение. Необходимо пройти по ссылке «**Нажмите**» в сообщении.



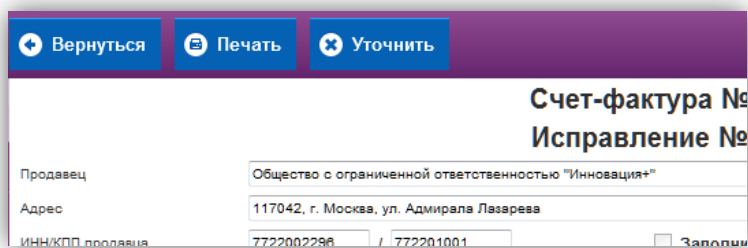
- В пункте «Входящие» раздела «Документооборот» появится новый счет-фактура. Документ выделен жирным шрифтом. Для просмотра содержимого нужно нажать на ссылку в столбце «Документ».



- Для просмотра документа необходимо нажать на ссылку «Счет-фактура».



- При желании можно распечатать счет-фактуру. Для этого необходимо нажать на кнопку «Печать»



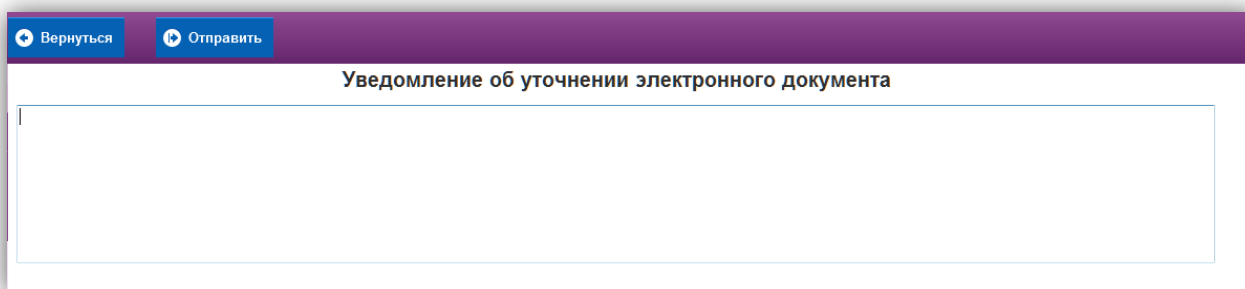
Вернуться Печать Уточнить

Счет-фактура №
Исправление №

Продавец	Общество с ограниченной ответственностью "Иновация+"
Адрес	117042, г. Москва, ул. Адмирала Лазарева
ИНН/КПП продавца	7722002298 / 772201001

Заполнить

- Если счет-фактура некорректно заполнен, или в нем или есть недочеты, необходимо:
 - ✓ Нажать на кнопку «Уточнить».
 - ✓ В появившемся окне указать причину уточнения и нажать «Отправить».



Вернуться Отправить

Уведомление об уточнении электронного документа

- При отправке «Уведомления об уточнении» состояние документооборота будет завершено и помечен желтым треугольником (как указано ниже).

